BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión: COMITÉ TÉCNICO CONTRATO FDLSC-CPS-811-2025

Fecha: 11/12/2025

Hora de inicio: 8:00 a.m.

Hora de finalización: 10:30 a.m.

Modalidad: ___X_ Presencial ____ Virtual ____ Telefónica ____ Mixta

Lugar: Alcaldía Local de San Cristobal

Dependencia: Tejido Social

Nombre del Responsable: Mónica Alejandra Bernal Forigua

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	LOCALIDAD	ZONA	EDAD	SEXO ASIGNADO AL NACER	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	PERTENENCIA ÉTNICA	DISCAPACIDAD	CONDICIÓN POBLACIONAL DIFERENCIAL	¿Pertenece a alguna organización social, comunitaria o Junta de Acción Comunal? SI/NO	FIRMA
CC	52.507.470	MARIA EUGENIA RENDÓN M	SOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y LOGISTICA MODERNA ISAJO S.A.S.	mariae.rendon@isajo.com.co; 3138904047	4		46	F	MUJER	Heterosexual	N/A	N/A	N/A	NO	
CC	80.912.355	CEDIEL ORJUELA	SOLUCIONES DE DISTRIBUCIÓN Y LOGISTICA MODERNA ISAJO S.A.S.	cediel.orjuela@isajo.com.co; 3223462942	4		40	M	HOMBRE	Heterosexual	N/A	N/A	N/A	NO	
CC	79.001.589	LUIS CARLOS FUENTES LANCHEROS	REPRESENTANTE DE LA MESA DE VICTIMAS DE CONFLICTO ARMADO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL	comercialesysabana@gmail.com; 3102553973	4			M	HOMBRE						
CC		MONICA ALEJANDRA BERNAL FORIGUA	APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO FDLSC-CPS-811-2025	Alejandra.bernal@gobiernobogota.gov.co; 3204133407				F	MUJER						

Convenciones:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN** (CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	**COMITÉ TÉCNICO CONTRATO FDLSC-CPS-811-2025**		
Fecha:	**11/12/2025**	**Hora de inicio: 8:00 a.m.**	**Modalidad:** ___X_ **Presencial**; ____ **Virtual**; ____ **Telefónica**; ____ **Mixta**
Lugar:	**Alcaldía Local de San Cristobal**	**Hora de finalización: 10:30 a.m.**	
Dependencia:	**Tejido Social**	**Nombre del Responsable: Mónica Alejandra Bernal Forigua**	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno. * Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg	A. Urbana B. Rural	Años cumplidos	A. Hombre B. Mujer C. Intersexual	A. Femenino B. Masculino C. Transfemenina D. Transmasculino E. No Binarie F. No deseo responder	A. Heterosexual B. Homosexual C. Bisexual D. Pansexual E. No deseo responder	A. Indígena B. Gitano(a)/ Rrom C. Raizal D. Negro/a Afrocolombiano E. Palenquero/a F. No deseo responder G. Ninguna	A. Física B. Auditiva C. Visual D. Cognitiva Intelectual E. Psicosocial F. Sordoceguera G. Múltiple H. Ninguna	Condición poblacional - diferencial: A. Identidad Religiosa B. Campesino/a C. Víctima del conflicto armado D. Desplazado E. Migrante internacional F. Veterano de la fuerza pública

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Antecedentes: Se programa el presente Comite Técnico conforme con las obligaciones contractuales y especificaciones establecidas en el Contrato FDLSC-CPS-811-2025, cuyo objeto es: "PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA EL DESARROLLO DEL DÍA POR LA MEMORIA DE LAS VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL"
Se instala el Comite conforme con la Convocatoria de la reunión, se realizó a traves de google meet por parte del contratista, a la supervisión del contarto y a los correos electrónicos: betycaminos@hotmail.com y mackallan@hotmail.es
En carpeta compartida en drive se organiza la información del contrato, en los diferentes componentes requeridos en el Anexo Técnico de la Invitación, que se relacionan a continuación: Entregables y documentos del Componente 1 de Alistamiento; Componente 2 Convocatoria Socialización, Componente 3 Olla Comunitaria, Contractual y la Galeria de Fotos Impresion
Que conforme con la reunion preliminar del pasado 28 de noviembre de 2025, se determinó que el sitio del Evento corresponderia al Parque Columnas "Gaitan Cortes"; conforme con lo anterior, se gestiono los permisos correspondientes ante el IDIGER (SUGA), ante el IDRD (Permiso Temporal de uso del parque) y el permiso de Acinpro para lo correspondiente al grupo musica e intervenciones a lo largo del evento.
Por otra parte, se da prioridad a la contratación de los miembros de la mesa Local de Participación Efectiva de Victimas del Conflicto Armado. Es por ello que se consolida las hojas de vida conforme a los roles establecidos para la ejecución del contrato en donde se valida las diferentes novedades de comunicación con cada uno de los miembros, la confirmación de los roles conforme con el resultado de reunión con la mesa el pasado miercoles 03 de diciembre de 2025 y las alternativas de solución para los grupos artisticos (musicales y de danzas), al considerar que es un riesgo la participación de una persona en varios roles; conforme a los tiempos, higiene y en general la organización.
La Dra Monica, como enlace con la Mesa, ayuda a coordinar y confirmar participación de las novedades presentadas a la fecha.
Una vez revisadas las Hojas de Vida priorizadas de la mesa y los roles conforme al anexo técnico, el Comite Técnico aprueba las hojas de vida de: COORDINADOR GENERAL (1), APOYO ADMINISTRATIVO (1), COCINERO LIDER ( ), COCINERO DE APOYO ( ), LOGISTICO (10), GUIA EXPOSICIÓN FOTOGRAFICA (1), FOTOGRAFO Y/O DISEÑADOR (1), Profesional en terapias Psicosociales (1), VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO (NARRADORES) (2), MAESTRO DE CEREMONIA (1)

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN** (CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)	Código: GDI-GPD-F029 Versión: 6 Vigencia: 21 de agosto de 2024 Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	COMITÉ TÉCNICO CONTRATO FDLSC-CPS-811-2025		
Fecha:	11/12/2025	**Hora de inicio: 8:00 a.m.**	**Modalidad:** ___X_ **Presencial** ____ **Virtual** ____ **Telefónica** ____ **Mixta**
Lugar:	**Alcaldía Local de San Cristobal**	**Hora de finalización: 10:30 a.m.**	
Dependencia:	**Tejido Social**	**Nombre del Responsable: Mónica Alejandra Bernal Forigua**	

Por otro lado, se hace presentación de las fotografias, donde ISAJO gestiono en campo en los diferentes puntos estrategicos de la localidad, conforme a la Cartilla Compartida por drive por parte de la Supervisión. Alli se utilizo equipos especializados (drone, ca

Es asi como ISAJO presenta el bosquejo para la galeria de imagenes a gestionar, el cual es aprobado por el Comite.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.